

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN (1) ADDETTO AREA COMMERCIALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO CON POSSIBILITÀ DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO.**

**La SOLGAS S.P.A.**

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di una figura in qualità di “**Addetto Area Commerciale**”, mediante contratto a tempo determinato full time (38.5 oresettimanali) della durata di 12 mesi, al quale sarà attribuito il parametro retributivo del 5° livello previsto dal CCNL Acqua e Gas.

**Art. 1 – Profilo ricercato.**

Il candidato dovrà possedere specifiche conoscenze riguardo materie di **Mercato Elettricità e Gas italiano, Contratti di fornitura Energia Elettrica e Gas, Fatturazione fornitura Energia Elettrica e Gas, Pricing del mercato dell'energia Elettrica e Gas, Normativa e Regolamentazione di settore, Customer Relation Management, Pacchetto Office in particolare Excel** - nella definizione di Key Performance Index (KPI) e Service Level Agreement.

Il contratto di lavoro a tempo determinato pieno (38.5 ore settimanali) sarà della durata di 12 mesi; **alla scadenza del predetto contratto la Solgas S.p.A. si riserva la facoltà di trasformare a tempo indeterminato il rapporto di lavoro.**

**Art. 2 - Requisiti di ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

➤ **dei seguenti requisiti generali dichiarati in sede di domanda:**

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea, secondo le norme del D.P.C.M. n. 174del 7.2.1994;
- b) per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002 n.313 e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) godimento dei diritti civili e politici di elettorato attivo (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza in caso contrario indicare la motivazione di esclusione);
- f) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo;

- g) idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) possesso di patente di guida categoria B;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.

➤ **dei seguenti requisiti specifici dichiarati in sede di domanda:**

Titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore);

i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

Titoli professionali:

- comprovata e dimostrabile esperienza con qualifica minima di impiegato CCNL Acqua e Gas Federgas, della durata minima di un anno continuativo, maturata in enti/società pubbliche o private operanti nel settore energetico;

**Tutti i requisiti sopraelencati, dichiarati in sede di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e all'atto di sottoscrizione del contratto.**

**Art. 3 – Trattamento economico.**

Il rapporto di lavoro verrà disciplinato sulla base del **CCNL Acqua e Gas** e dagli Accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti alla data di assunzione.

La retribuzione è quella prevista per il **5° livello CCNL Acqua e Gas**.

Competono inoltre:

- la tredicesima e quattordicesima mensilità;
- le eventuali indennità accessorie contrattualmente previste.

Il profilo assunto sarà assoggettato ad un periodo di prova della durata di un (1) mese.

La sede di primo impiego è ubicata nel territorio del Comune di Fermo (FM).

**Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di ammissione deve essere redatta in lingua italiana secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), **a pena di esclusione**, e dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 06/11/2024**.

La domanda di partecipazione deve giungere alla Solgas S.p.A. secondo le seguenti modalità:

- a)** spedita a mezzo posta con Raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R) al seguente indirizzo entro la data e l'ora sopra indicata

**Si specifica che la spedizione delle domande, anche se effettuata nei termini, ma che giungano alla Solgas S.p.A. oltre il termine sopra indicato non saranno ammesse alla selezione.**

SOLGAS s.p.a.

Viale Trieste, 27 – 63900 Fermo FM

Indicando nella parte anteriore della busta “Selezione pubblica per Addetto Area Commerciale”;

b) presentata in busta chiusa direttamente presso gli uffici della Solgas S.p.A. (sita in Viale Trieste n.27 – Fermo) entro la data e l’ora sopraindicata, durante l’apertura degli uffici dal Lun al Ven 8:30 – 13:00 Mar-Mer - Gio anche pomeriggio 15:30-17:00;

c) con posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo entro la data e l’ora sopraindicata:

[info.solgas@postecert.it](mailto:info.solgas@postecert.it)

indicando sull’oggetto della Pec il seguente riferimento: “Selezione pubblica per Addetto Area Commerciale”.

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell’art.65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, mediante **la propria casella di posta elettronica certificata** purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell’articolo 71 del D. Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell’art.6, - comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Alla domanda devono essere allegati **a pena di esclusione:**

- documento di identità in corso di validità,
- curriculum Vitae formativo e professionale completo e sottoscritto ai sensi del D.Lgs. n.196/2003,
- informativa al trattamento dei dati personali debitamente datata e sottoscritta - Allegato B (la mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dalla selezione),
- eventuale certificazione medico-legale in caso di invalidità o DSA (obbligatoria per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente).

**La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti. Nella compilazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inoltre indicare:

- i titoli per avvalersi dei diritti di cui all’art. 20 della Legge n. 104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all’80%, devono allegare l’idonea certificazione d’invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa);
- i titoli per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente, per coloro che sono affetti da disturbi specifici dell’apprendimento DSA allegando la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Il candidato dovrà fare specifica richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. L’adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate dalla Commissione Giudicatrice nella prima riunione di insediamento.

È possibile integrare o modificare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Statuto della Solgas S.p.A. e dal vigente “Regolamento per le selezioni di personale per assunzioni a tempo determinato, indeterminato ed carichi dirigenziali ed alta specializzazione”, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

**I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.**

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

#### **Art.5 - Ammissibilità.**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito al predetto art.4, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

**Saranno associati dei codici ID in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla presente selezione pubblica, che saranno comunicati alla propria mail indicata nella domanda.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

#### **Art. 6 - Commissione Giudicatrice.**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dall'Amministratore Unico di Solgas S.p.A.

Al suo interno sarà presente almeno un membro indicato dal Comune di Fermo.

La Commissione Giudicatrice avrà compito di esaminare le domande di ammissione e di presiedere alle prove di esame.

Sarà cura della Commissione Giudicatrice predisporre la relativa graduatoria che dovrà essere portata all'esame del Consiglio di Amministrazione della società per la necessaria presa d'atto e per l'assunzione di efficacia.

#### **Art. 7 - Procedura di selezione.**

La società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione e la scelta del candidato vincitore, nonché le modalità di attuazione delle prove selettive e la loro valutazione.

La Commissione predisporrà la prova scritta riguardante le materie di carattere generale della pratica commerciale e specifico del settore energetico (luce e gas); nella prova orale valuterà le competenze relative alla posizione a concorso e le soft skills, al fine di redigere la graduatoria di merito.

La Solgas S.p.A. garantisce apposite misure organizzative in ordine alle candidate che risulteranno impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e la possibilità di allestire appositi spazi per consentire l'allattamento. I tempi e le modalità per richiedere tali misure verranno rese note dalla Commissione esaminatrice con apposito avviso contestualmente alla pubblicazione delle date delle prove.

#### **Art. 8 – Svolgimento della selezione.**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato entro 15 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione sul sito ufficiale della Solgas S.p.A. nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare" (<http://www.solgasonline.it/index.php>) e sul sito ufficiale del Comune di Fermo nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" <http://www.comune.fermo.it/it/bandi-di-concorso/> e affissione presso gli uffici amministrativi della Solgas S.p.A.

**Con le predette modalità verranno comunicate le date, il luogo e l'ora delle prove di esame, che saranno rese note ai candidati, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse mediante pubblicazione di apposito avviso.**

La selezione prevede n.2 prove: una scritta e una orale (prova pre-selettiva eventuale in base al numero dei candidati).

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione risulti maggiore a 40, verrà effettuata una prova pre-selettiva, costituita da un test a risposta multipla sulle materie di carattere generale della pratica commerciale e specifico del settore energetico (luce e gas); saranno ammessi alla prova scritta solamente i primi 20 (venti) candidati oltre ai candidati collocati a pari merito al 20° che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100.

L'esito della prova pre-selettiva sarà comunicato entro quindici (15) giorni dall'effettuazione della stessa.

**Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.**

#### **Art. 9 - Prove e punteggi di valutazione.**

La selezione prevede n.2 prove (una scritta e una orale, prova pre-selettiva eventuale in base al numero dei candidati).

Per la valutazione di ciascuna delle due prove (scritta e orale) la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 40 punti per la prova scritta e di un punteggio massimo di 60 punti per la prova orale, per un punteggio totale massimo di 100 punti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- a) Tecnica e legislazione relativa alle attività di vendita di Gas ed Energia Elettrica (informazioni su AEEGSI, Agenzia delle Dogane, CSEA);

- b) Contrattualistica del settore;
- c) Fatturazione fornitura Energia Elettrica e Gas;
- d) Pricing del mercato dell'energia Elettrica e Gas;
- e) Customer Relation Management

La prova consisterà in un questionario di 20 domande a risposta multipla nelle predette materie; per ogni risposta esatta verranno attribuiti due (2) punti, per ogni risposta omessa e per ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio 0 (zero).

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 28 punti su 40 (14 risposte esatte).

L'esito della prova scritta sarà comunicato entro quindici (15) giorni dall'effettuazione della stessa.

### **PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato entro quindici (15) giorni dall'effettuazione della prova scritta unitamente al punteggio conseguito dagli stessi con le modalità indicate all'art.8 del presente bando.

La prova scritta verterà sulle materie indicate all'art.1 del presente bando di selezione, oltre ad una prova pratica di informatica generale ed un'adunanza riguardante le soft skills del/la candidato/a.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 42 punti su 60.

### **Art. 10 - Graduatoria finale e nomina del vincitore.**

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La Commissione al termine della selezione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione della società il verbale redatto dalla stessa che contiene l'esito della selezione, per la necessaria presa d'atto e per l'assunzione di efficacia.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Fermo nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" <http://www.comune.fermo.it/it/bandi-di-concorso/> e sul sito ufficiale della Solgas S.p.A. nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare" (<http://www.solgasonline.it/index.php>) e affissa presso gli uffici amministrativi della Solgas S.p.A.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Il vincitore dovrà assumere servizio, pena decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e previo riscontro del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda, a scioglimento della riserva di ammissione alla selezione, effettuati dall'ufficio del personale prima di procedere all'eventuale assunzione.

In ogni caso il vincitore prima di assumere servizio dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate in sede di domanda.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali.**

Il Titolare del trattamento è la Solgas S.p.A.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) la Solgas S.p.A. tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto - art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura selettiva medesima. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di legge i candidati interessati possono inviare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata della Solgas S.p.A.

SOLGAS ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD e/o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@solgasonline.it](mailto:dpo@solgasonline.it).

#### **Art. 12 - Norme transitorie e finali**

Solgas S.p.A si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica.

La Solgas S.p.A si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Amministrazione, inoltre, si riserva a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e temi dell'assunzione o di non procedere alla stessa per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Fermo, li 22/10/2024

L'amministratore Unico

Dott. Emanuele Corradi