

CURRICULUM VITAE

1. INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome:	Rocchetti Francesco
Codice Fiscale:	RCCFNC70D15G920G
Sesso:	Maschile
Data di nascita:	15 Aprile 1970
Comune (o Stato estero) di nascita:	Porto San Giorgio
Provincia	FM
Nazionalità:	Italiana

2. ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

2.1 Esperienze lavorative / professionali

2.1.1	
Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio 01/10/2016 ad oggi
Tipologia contrattuale:	Consulente
Settore economico di riferimento:	D.lgs. n. 231/2001
Mansione svolta:	Implementazione e mantenimento di Modelli organizzativi 231
Principali attività svolte:	Implementazione e mantenimento del Modello. Risk analysis (individuazione e mappatura dei processi sensibili e delle aree di rischio), gap analysis, predisposizione e implementazione delle procedure aziendali, Codice Etico e sistema disciplinare.

2.1.2	
Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio 02/05/2015 ad oggi
Tipologia contrattuale:	Consulente
Settore economico di riferimento:	Formazione
Mansione svolta:	Gestione di sistemi per la formazione e di piani formativi aziendali, anche utilizzando i fondi interprofessionali cui le stesse sono iscritte

Principali attività svolte:	<p>Organizzazione e progettazione delle attività formative,</p> <ul style="list-style-type: none"> • operazioni relative alla verifica di iscrizione ai fondi interprofessionali delle singole aziende, • individuazione delle necessità formative presso le aziende, • verifica dei requisiti di fattibilità dei piani rispetto agli avvisi in essere ed agli obiettivi generali dei fondi di riferimento, • analisi e progettazione degli interventi a livello economico ed organizzativo, • inserimento dati progettuali sui portali di riferimento dei fondi, • individuazione dei docenti e delle figure coinvolte nei processi di supporto alla formazione, • verifica delle idoneità dei suddetti al ruolo di competenza secondo le specifiche necessarie, • stesura dei budget previsionali e dei piani formativi nel rispetto della fattibilità economica, del loro dimensionamento e dei canali di finanziamento, • rendicontazione delle attività in erogazione a seguito di approvazione da parte del fondo, • salvaguardia del rispetto delle norme di rendicontazione previste ed adeguamento delle stesse alle competenze individuate nel processo di attuazione dei piani formativi, • salvaguardia del rispetto dei requisiti di sicurezza previsti e collaborazione ai relativi interventi di adeguamento se necessari • redazione di report e di audit interni di controllo dell'erogazione dei vari percorsi in termini di rilevamento delle presenze, dei risultati dell'apprendimento e del gradimento riscontrato • Attivazione di un conto aggregato e di un Sistema di Imprese per le aziende iscritte al fondo interprofessionale FONARCOM • Gestione completa piani FonARCom e Fondimpresa • Gestione piani con finanziamenti regionali • Relazioni con le aziende e con i referenti del fondo per l'inserimento nel conto di rete che permetta di realizzare interventi formativi aziendali ed interaziendali, accedendo alle risorse messe a disposizione dal fondo • Rapporti con la Regione Marche - Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro per le procedure di accreditamento
-----------------------------	---

2.1.3	
Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio 15/01/2016 ad oggi
Tipologia contrattuale:	Consulente
Settore economico di riferimento:	Trattamento dati personali - GDPR
Mansione svolta:	Incarico DPO esterno
Principali attività svolte:	Vigilanza e verifica dei processi interni alle strutture che riguardano il trattamento dei dati personali. Contatto con l'Autorità Garante nazionale.

2.1.4	
Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio 01/09/2009 ad oggi
Tipologia contrattuale:	Consulente
Settore economico di riferimento:	Sicurezza D.lgs. 81/08

Mansione svolta:	Attività di consulenza per le aziende clienti
Principali attività svolte:	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione documentazione D.lgs. 81/08 e s.m.i. • Assistenza alle aziende • Verifica adempimenti • Programmazione del mantenimento dei requisiti di sicurezza <p>Tali attività sono state anche espletate dal sottoscritto per le verifiche in materia, relative ai centri di formazione da me seguiti, in ambito interno e in riferimento ai percorsi di accreditamento avviati e/o in essere</p>

2.1.5	
Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio 01/09/2009 ad oggi
Tipologia contrattuale:	Consulente
Settore economico di riferimento:	Privacy
Mansione svolta:	Implementazione e mantenimento di Sistemi di Gestione Privacy
Principali attività svolte:	Implementazione e mantenimento di diversi Sistemi di Gestione Privacy, aggiornamento della Valutazione dei Rischi d'Impatto Privacy, Privacy Policy e redazione di Informativa, Consensi e Lettere di Incarico; Redazione documentazione: Rapporto di Audit, Risk Assessment e Azioni Correttive; Formazione di base, avanzata e specifica in materia di "Protezione dei Dati Personali"; Consulente in ambito di Data Protection & Data Loss Prevention; Monitoraggio iniziative di Marketing; Assistenza per la conformità di impianti di Videosorveglianza

2.2.6	
Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio 01/09/2009 ad oggi
Tipologia contrattuale:	Consulente
Settore economico di riferimento:	Formazione
Mansione svolta:	Docente nei percorsi di formazione per la sicurezza negli ambienti di lavoro secondo i requisiti previsti dal D.M. 06/03/2013
Principali attività svolte:	Attività di docenza per i percorsi sopra citati

2.2.7	
Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio 06/11/2006 - data di cessazione 31 /03/ 2009
Tipologia contrattuale:	Impiegato CCNL Chimici
Settore economico di riferimento:	Chimico- Farmaceutico
Mansione svolta:	Informatore del farmaco
Principali attività svolte:	Informatore del farmaco presso medici di base, pediatri e specialisti per la regione Marche e parte dell'Abruzzo (TE).
Denominazione del datore di lavoro:	Rottapharm S.p.A Madaus S.r.l.

2.2.8	
Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio 01 / 09/ 1998 - data di cessazione 01 / 09/ 2004
Tipologia contrattuale:	Istruttore

Settore economico di riferimento:	Servizi
Mansione svolta:	titolare istruttore di palestra
Principali attività svolte:	istruttore di palestra
Denominazione del datore di lavoro:	A.s.d. Fitness Center

2.2 Percorsi di istruzione e formazione

2.2.1	
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	Novembre 2009 - Marzo 2011
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	Master Universitario di Primo Livello
Titolo del percorso:	Master in Sviluppo delle Risorse Umane, Knowledge Management e Innovazione d'Impresa
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze della Formazione
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	C. da Vallebona - 62100 Macerata (MC)
Votazione conseguita (se presente):	100/100 e lode
Durata del percorso(specificare se in ore/giorni/mesi/anni):	1 Anno
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	Formazione continua e gestione della conoscenza Strategie di knowledge management. Workplace learning e learning organization. I sistemi informatici a supporto del knowledge management. Analisi, definizione e report dei fabbisogni formativi aziendali. Progettazione processi formativi e best practices. Utilizzo di sistemi informatici per la formazione e la gestione della formazione. Modelli per la condivisione della conoscenza
Stage/tirocinio:	Project Work per la realizzazione di un sistema di formazione e-learning basato su piattaforma SCORM 1.2

2.1.2	
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	da 09/2003 a 11/2005
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	Laurea in Informazione Scientifica sul Farmaco
Titolo del percorso:	Corso di laurea triennale
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Università di Camerino (MC)
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Camerino (MC)
Votazione conseguita (se presente):	100/110
Durata del percorso(specificare se in ore/giorni/mesi/anni):	3 anni
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	24
Stage/tirocinio:	Stage formativo di affiancamento alla informazione sul farmaco
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	MDM S.p.A. farmaceutica

2.1.3	
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	Settembre 1990 a Marzo 1996
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	Diploma in Educazione Fisica
Titolo del percorso:	Diploma universitario superiore
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Istituto Superiore di Educazione Fisica di Urbino
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Urbino (PU)
Votazione conseguita (se presente):	110/110
Durata del percorso(specificare se in ore/giorni/mesi/anni):	3 anni
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	34

2.1.4	
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	da Settembre 1984 a Luglio 1989
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	Maturità scientifica
Titolo del percorso:	Liceo Scientifico
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Liceo Scientifico Statale "Temistocle Calzecchi Onesti "
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Fermo (FM)
Votazione conseguita (se presente):	54/60
Durata del percorso(specificare se in ore/giorni/mesi/anni):	5 anni
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	Lingua italiana, latino, matematica, fisica, filosofia, chimica, lingua inglese.

2.3 Attività non professionali significative in termini di apprendimento

2.3.1	
Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio 01/01/2012 ad oggi
Tipologia contrattuale:	Consulente
Settore economico di riferimento:	Università - Ricerca Scientifica
Mansione svolta:	Gestione strutture di comunicazione, organizzazione segreteria
Principali attività svolte:	Consulenza organizzativa per la comunicazione (sito web, mailing) e per la gestione della segreteria e delle banche dati dei volontari sani per il futuro Centro di Fase 1 dell'Università di Camerino
Nome dell'ente:	Università degli Studi di Camerino
Indirizzo dell'ente:	Via Gentile III da Varano, 9 - 62032 Camerino (MC)

2.3.2	
Periodo:	da Settembre 2011 a Marzo 2012
Settore di riferimento:	Formazione
Posizione ricoperta:	Co Autore

Principali attività svolte:	Redazione dei volumi monografici per la formazione delle figure aziendali previste dal D.lgs. 81/08/ e s.m.i. della collana "Easywork" edita da FORM@S Editore con titolo: - RSPP - Datore di Lavoro - RLS - Formazione Lavoratori (modulo Generale) - Prevenzione Incendi - Primo Soccorso I volumi sono utilizzati sia per la formazione in aula e sia come supporto per la formazione FAD ed E-learning in sicurezza. La formazione è certificata dall'Ente Bilaterale E.Bil.Gen.
Nome dell'ente:	FORM@S Editore
Indirizzo dell'ente:	via Lodovico Settala, 61 - 20124 Milano (MI)

2.3.3	
Periodo:	da Settembre 2005 a Settembre 2005
Settore di riferimento:	Scientifico- ricerca
Posizione ricoperta:	Stage ricerca
Nome dell'ente:	Stage presso l'Università di Camerino per il lavoro "Caratterizzazione immunoistochimica dei recettori dopaminergici negli organi linfoidi primari e secondari"
Nome dell'ente:	Università di Camerino

2.3.4	
Periodo (da mese/anno a mese/anno):	da Ottobre 1996 a Ottobre 1996
Settore di riferimento:	Scientifico- ricerca
Posizione ricoperta:	Autore ricerca
Principali attività svolte:	La tesi "Creatinfosfochinasi (CPK) e Latticodeidrogenasi (LDH) nei metabolismi energetici dell'atleta" è stata presentata al SIBioC-28° Congresso Nazionale della Società Italiana di Biochimica Clinica e Biologia Molecolare Clinica- tenutosi a Pesaro
Nome dell'ente:	28° SIBioC Pesaro

3. AUTOVALUTAZIONE DEL LIVELLO DI POSSESSO DI CONOSCENZE E COMPETENZE

3.1 Area dei linguaggi: lingue straniere

Lingua	Livello	Modalità e contesto di apprendimento	Attestazioni
Inglese	C2	Auto apprendimento, soggiorno	

3.2 Area tecnologica: informatica

Tipologia e livello	Modalità e contesto di apprendimento	Attestazioni
Suite Office - avanzate	Auto apprendimento	
Sistemi di produzione dei contenuti, gestione e fruizione per la formazione e-learning	Auto apprendimento - Incontri formativi erogati dalle ditte partner fornitrici - Percorso formativo interno al Master in KM frequentato nel 2010	Percorso universitario
Tecnologie applicate al Web 2.0	Auto apprendimento - Percorso formativo interno al Master in KM frequentato nel 2010	Percorso universitario

3.3 Altre conoscenze e competenze ritenute utili

- Corso per agente di commercio effettuato presso la CONFCOMMERCIO di Porto San Giorgio e superato il 12 Dicembre 2008.
- Corso per RSPP modulo A frequentato ad Ottobre 2015
- CORSO FORMAZIONE Modello organizzativo esimente ai sensi del D.Lgs. 231/01 tenutosi dal 23 al 30 Ottobre 2015 ed organizzato da BUREAU VERITAS ITALIA

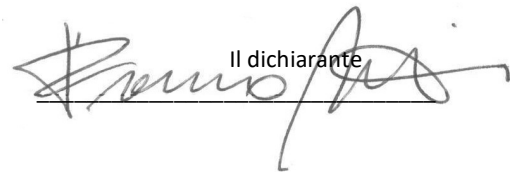
4. ULTERIORI ATTESTAZIONI ED ABILITAZIONI

- Patente B
- Certificazione della regione Marche per le competenze 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 relative all'accREDITAMENTO delle strutture formative.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti siano trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Porto San Giorgio (FM), li 05/07/2022

 Il dichiarante